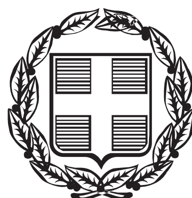


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 3413**

31 Δεκεμβρίου 2013

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Απασχόληση του μονίμου προσωπικού της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας κατά τις απογευματινές ώρες καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας ή πέραν αυτού, για το χρονικό διάστημα από 1-1-2014 μέχρι 31-12-2014. 1

Τροποποίηση - συμπλήρωση - διόρθωση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Αγρινίου. 2

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Δ9/Α΄/40535/15461 (1)

Απασχόληση του μονίμου προσωπικού της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας κατά τις απογευματινές ώρες καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας ή πέραν αυτού, για το χρονικό διάστημα από 1-1-2014 μέχρι 31-12-2014.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΥΠΟΔΟΜΩΝ, ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.Δ. 714/1970 περί «Ιδρύσεως Διευθύνσεως Εναερίων Μεταφορών παρά τω Υπουργείω Συγκοινωνιών και Οργανώσεως της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας (ΥΠΑ)» (ΦΕΚ 238/Α΄/07-11-1970), όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 1340/1983 «Τροποποίηση του Ν.Δ. 714/1970 περί «Ιδρύσεως .... κτλ» (ΦΕΚ 35/Α΄/18-03-1983).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 27 του Β.Δ. 83/1972 (ΦΕΚ 25/72) «Περί κανονισμού Οργανώσεως και Προσωπικού της ΥΠΑ» και του άρθρου 137 του Π.Δ. 647/1981 (ΦΕΚ 163/81) «Περί Οργανισμού της ΥΠΑ» που διατηρούνται σε ισχύ με το Π.Δ. 56/1989 (ΦΕΚ 28/89) όπου προβλέπεται στο άρθρο 27 αυτού «ότι η Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας υποχρεούται να εξυπηρετεί τας πάσης φύσεως ανάγκας της Πολιτικής Αεροπορίας, εν γένει συνεχώς καθ' άπαν το 24ωρο και καθ' απάσας ανεξαιρέτως τας ημέρας του έτους».

3. Το Π.Δ. 56/1989 περί «Οργανισμού της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας (Υ.Π.Α.)» του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών (ΦΕΚ 28/Α΄/01-02-1989) όπως ισχύει.

4. Τις διατάξεις του Ν. 3913/2011 περί «Αναδιοργάνωσης της ΥΠΑ και άλλες διατάξεις.....» (ΦΕΚ 18/Α΄/17-02-2011) όπως τροποποιήθηκε από τον Ν. 4146/2013 (ΦΕΚ 90/Α΄/18.04.2013).

5. Τα Π.Δ. 117, 118 και 119/2013 (ΦΕΚ 151, 152 και 153 /τ.Α΄/25-6-2013 αντίστοιχα) περί Αποδοχής παραίτησης Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών, Ίδρυσης Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων - Μετονομασίας του Υπουργείου Ανάπτυξης Ανταγωνιστικότητας Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων σε Υπουργείο Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας κλπ, και Διορισμού Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών αντίστοιχα.

6. Τις διατάξεις του Ν. 2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 247/Α΄), όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ 141/Α΄) «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη».

7. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226/Α΄) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο - βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

8. Τις διατάξεις του άρθρου 41 Ν. 3979/2011 (ΦΕΚ 138/Α΄) «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις».

9. Την με αριθμ. Δ10/Α΄/50277/2655/04.12.2008 απόφαση του Υπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών και τις με αριθμ. ΥΠΑ/Δ10/2450/144/27-01-11, ΥΠΑ/Δ10/Α΄/17010/1145/02-06-11,ΥΠΑ/Δ10/14966/946/10-05-12, ΥΠΑ/Δ10/30614/1565/16-10-2013 τροποποιητικές αυτής περί «Μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και δικαιώματος υπογραφής «με εντολή Υπουργού» στους Διοικητή, Υποδιοικητές, Γενικούς Διευθυντές και λοιπούς Προϊσταμένους Οργανικών Μονάδων της ΥΠΑ» (ΦΕΚ Β΄/2539/2008, ΦΕΚ Β΄/108/2011 και ΦΕΚ Β΄/1198/2011, ΦΕΚ Β΄/1587/2012, ΦΕΚ Β΄/2718/2013) αντίστοιχα.

10. Την με αριθμ. οικ.2/78400/0022/14.11.2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Δεύτερου Κεφαλαίου του Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226/Α΄) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο - βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία

και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015».

11. Τις Μόνιμες Οδηγίες Διαδικασιών (Μ.Ο.Δ.) 57, έκδοση 5η 20.05.2005, 64 έκδοση 4η 6.12.2004 και 105, έκδοση 6η 22.12.2008 καθώς και οποιαδήποτε νεότερη εν θέματι Μ.Ο.Δ. ή επικαιροποιημένη έκδοση των δύο προαναφερθεισών, εκδοθεί αρμοδίως.

12. Την με αρ. πρωτ. ΣΕΕΔΔ/Φ.1/ΕΜΠ 3141, 5.12.2013, αρ. έκθεσης 263/Α΄/2013 έκθεση επιθεώρησης ελέγχου στην Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας με αντικείμενο τον έλεγχο τήρησης του ωραρίου από το προσωπικό της, συνεκτιμωμένης της υφιστάμενης δύναμης σε προσωπικό των οργανικών μονάδων της Κεντρικής Υπηρεσίας.

13. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται δαπάνη, ύψους 13.500.000 € ευρώ, η οποία θα καλυφθεί:

- από τις πιστώσεις προϋπολογισμού ΥΠΑ, ειδικός φορέας 39/120, Οικονομικού έτους 2014 και ΚΑΕ 0511, 0512 και 0561

- με μεταφορά πιστώσεων στους εν λόγω κωδικούς αριθμούς εξόδων, από τα εισπραττόμενα ποσά των ΤΕΑΑ, κατόπιν σχετικής απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών.

14. Την ανάγκη διατήρησης της επιχειρησιακής ετοιμότητας και την επίτευξη του ανωτάτου δυνατού δείκτη ασφάλειας των πτήσεων σε όλες τις οργανικές μονάδες της Υπηρεσίας όπως αυτές περιγράφονται στις ΜΟΔ 57, 64 και 105, ειδικότερα:

- Διαδικασία παρατάσεων και εκτάκτων ενεργοποιήσεων Αερολιμένων (νοσοκομειακές πτήσεις για αεροδιακομιδή ασθενών, εξυπηρέτηση αεροπορικών εταιριών)

- Κάλυψη των αναγκών αεροπορικής εκμετάλλευσης επείγουσας μορφής.

- Παρατάσεων, ενεργοποιήσεων αερολιμένων και επίλυση προβλημάτων που ανακύπτουν στο ωράριο λειτουργίας των καθώς και την εν γένει εξυπηρέτηση του δημοσίου συμφέροντος, η οποία συντελείται αδιαλείπτως, σε 24ωρη βάση, σε 37 αερολιμένες ραντάρ, ραδιοβοηθήματα και τηλεπικοινωνιακούς σταθμούς σε ολόκληρη την Επικράτεια, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε την καταβολή αποζημίωσης στο μόνιμο προσωπικό της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας για απασχόλησή του, προς αντιμετώπιση λειτουργικών αναγκών (ενεργοποιήσεις Αερολιμένων για μεταφορά ασθενούς, παρατάσεις ωραρίων Αερολιμένων για εξυπηρέτηση Αεροπορικών Εταιριών κ.α.) κατά τις κατωτέρω διακρίσεις:

Α) Μέχρι (1.523) υπάλληλοι που υπηρετούν:

- Στη Δ/νση Αεροπορικής Αρχής του Διεθνή Αερολιμένα Αθηνών 60 υπάλληλοι,

- Στη Δ/νση Τεχνικής Συντήρησης της Κ.Υ. 180 υπάλληλοι

- Στους Κρατικούς Αερολιμένες 312 υπάλληλοι:

Κρατικό Αερ/να Θεσσαλονίκης 90 υπάλληλοι,

Κρατικό Αερ/να Κερκύρας 42 υπάλληλοι

Κρατικό Αερ/να Ηρακλείου 75 υπάλληλοι,

Κρατικό Αερ/να Ρόδου 47 υπάλληλοι,

Κρατικό Αερ/να Κω 28 υπάλληλοι,

Κρατικό Αερ/να Χανίων 30 υπάλληλοι,

- Στη Δ/νση Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών (Δ5) 57 υπάλληλοι:

Τμήμα Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Θεσσαλονίκης (Δ5/Ε) 19 υπάλληλοι,

Τμήμα Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Ηρακλείου (Δ5/ΣΤ) 10 υπάλληλοι,

Τμήμα Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Ρόδου (Δ5/Ζ) 9 υπάλληλοι,

Τμήμα Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Κέρκυρας (Δ5/Η) 7 υπάλληλοι,

Τμήμα Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Κω (Δ5/ΙΒ) 5 υπάλληλοι,

Τμήμα Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Χανίων (Δ5/ΙΖ) 7 υπάλληλοι,

- Στη Δ/νση Διαχείρισης Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας (Δ16) 6 υπάλληλοι,

- Στη Δ/νση Διευθέτησης Ροής Εναέριας Κυκλοφορίας και Διαχείρισης Εναέριου Χώρου (Δ17) 9 υπάλληλοι,

- Στη Δ/νση Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας Περιφερειακών Αερολιμένων (Δ18) 143 υπάλληλοι:

Τμήμα Υποστήριξης (Δ18/Α΄) 10 υπάλληλοι,

Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Αερ/να Θεσ/νίκης (Δ18/Β) 35 υπάλληλοι,

Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Αερ/να Ηρακλείου (Δ18/Γ) 35 υπάλληλοι,

Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Αερ/να Ρόδου (Δ18/Δ) 23 υπάλληλοι,

Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Αερ/να Κέρκυρας (Δ18/Ε) 25 υπάλληλοι,

Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Αερ/να Κω (Δ18/Θ) 15 υπάλληλοι,

- Στη Δ/νση Συστημάτων Αεροναυτιλίας Περιφερειακών Αερολιμένων (Δ19) 120 υπάλληλοι:

Τμήμα Υποστήριξης (Δ19/Α΄) 10 υπάλληλοι,

Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερ/να Θεσ/νίκης (Δ19/Β) 40 υπάλληλοι,

Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερ/να Ηρακλείου (Δ19/Γ) 17 υπάλληλοι,

Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερ/να Ρόδου (Δ19/Δ) 19 υπάλληλοι,

Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερ/να Κέρκυρας (Δ19/Ε) 19 υπάλληλοι,

Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερ/να Κω (Δ19/Θ) 5 υπάλληλοι,

Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερ/να Χανίων (Δ19/ΙΔ) 10 υπάλληλοι

- Στη Δ/νση Υπηρεσιών Αεροναυτικών Πληροφοριών AIS (Δ20) 32 υπάλληλοι,

- Στη Δ/νση Διαχείρισης και Ανάπτυξης της Αεροναυτιλίας (Δ21) 15 υπάλληλοι,

- Στη Δ/νση Διαχείρισης Ασφάλειας, Ποιότητας και Προστασίας (Δ22) 7 υπάλληλοι,

- Στη Δ/νση Κέντρων Ελέγχου Περιοχής Αθηνών και Μακεδονίας (ΚΕΠΑΘΜ/Α1) 220 υπάλληλοι,

- Στη Δ/νση Συστημάτων Αεροναυτιλίας Κέντρων Ελέγχου Περιοχής Αθηνών και Μακεδονίας (ΚΕΠΑΘΜ/Α2) 70 υπάλληλοι,

- Στη Δ/νση Αεροναυτικών Τηλεπικοινωνιών Κέντρων Ελέγχου Περιοχής Αθηνών και Μακεδονίας (ΚΕΠΑΘΜ/Α3) 47 υπάλληλοι,

- Στη Δ/νση Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας Τερματικής Περιοχής Αθηνών και Πύργου Ελέγχου Αερολιμένα Αθηνών «Ελευθέριος Βενιζέλος» (ΔΑΑ΄/ΕΚ) 116 υπάλληλοι,

- Στη Δ/νση Συστημάτων Αεροναυτιλίας Διεθνούς Αερολιμένα Αθηνών «Ελευθέριος Βενιζέλος» (ΔΑΑ΄/ΗΛ) 47 υπάλληλοι,

- Στη Δ/νση Τηλεπικοινωνιών Αερολιμένα Αθηνών «Ελευθέριος Βενιζέλος» (ΔΑΑ΄/ΤΛ) 22 υπάλληλοι,
- Στη Δ/νση Κέντρου Ηλεκτρονικών Εφαρμογών και Μείζονος Συντήρησης (ΚΗΕΜΣ) 50 υπάλληλοι,
- Στη Μονάδα Πτητικών Μέσων (ΜΠΜ) 10 υπάλληλοι,

και εργάζονται κατά φυλακές, θα απασχολούνται κατά μήνα και ανά υπάλληλο και μέχρι:

- 42,5 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.
- 8 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.
- 20 ώρες πρόσθετης απασχόλησης τις εργάσιμες ημέρες από τη λήξη του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας και μέχρι την 10η νυκτερινή ώρα.
- 30 ώρες απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες, για την συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.
- 13 ώρες απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.
- 4 ώρες νυκτερινής απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

Β) Μέχρι (428) υπάλληλοι, που υπηρετούν ανά Δ/νση ή τμήμα. Ήτοι:

- Στους Κρατικούς Αερολιμένες 247 υπάλληλοι

Κρατικό Αερ/να Λήμνου 10 υπάλληλοι,
Κρατικό Αερ/να Μυτιλήνης 33 υπάλληλοι,
Κρατικό Αερ/να Σάμου 20 υπάλληλοι,
Κρατικό Αερ/να Χίου 14 υπάλληλοι,
Κρατικό Αερ/να Αλεξανδρούπολης 21 υπάλληλοι,
Κρατικό Αερ/να Σκιάθου 6 υπάλληλοι,
Κρατικό Αερ/να Μυκόνου 10 υπάλληλοι,
Κρατικό Αερ/να Καβάλας 14 υπάλληλοι,
Κρατικό Αερ/να Σαντορίνης 19 υπάλληλοι,
Κρατικό Αερ/να Ζακύνθου 20 υπάλληλοι,
Κρατικό Αερ/να Κεφαλληνίας 13 υπάλληλοι,
Κρατικό Αερ/να Μήλου 3 υπάλληλοι,
Κρατικό Αερ/να Πάρου 3 υπάλληλοι,
Κρατικό Αερ/να Αράξου 10 υπάλληλοι,
Κρατικό Αερ/να Αστυπάλαιας 2 υπάλληλοι,
Κρατικό Αερ/να Καλαμάτας 8 υπάλληλοι,
Κρατικό Αερ/να Κρατικό Αερ/να Ακτίου 7 υπάλληλοι,
Κρατικό Αερ/να Καρπάθου 8 υπάλληλοι,
Κρατικό Αερ/να Σύρου 4 υπάλληλοι,
Κρατικό Αερ/να Νάξου 4 υπάλληλοι,
Κρατικό Αερ/να Κυθήρων 6 υπάλληλοι,
Κρατικό Αερ/να Ιωαννίνων 12 υπάλληλοι,

- στα Δημοτικά Αεροδρόμια 6 υπάλληλοι

Δημοτικό Αεροδρόμιο Λέρου 2 υπάλληλοι,
Δημοτικό Αεροδρόμιο Κάσου 1 υπάλληλοι,
Δημοτικό Αεροδρόμιο Σητείας 3 υπάλληλοι

- στη Μονάδα Εξυπηρέτησης Γενικής Αεροπορίας Πάχης (ΜΕΓΑΠ) 7 υπάλληλοι,
- στη Δ/νση Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών (Δ5) 66 υπάλληλοι:

στη Δ/νση Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Αλεξανδρούπολης (Δ5/Θ) 4 υπάλληλοι,
στη Δ/νση Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Μυτιλήνης (Δ5/Ι) 4 υπάλληλοι,
στη Δ/νση Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Λήμνου (Δ5/ΙΑ) 3 υπάλληλοι,
στη Δ/νση Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Κεφαλονιάς (Δ5/ΙΓ) 3 υπάλληλοι,
στη Δ/νση Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Ζακύνθου (Δ5/ΙΔ) 2 υπάλληλοι,
στη Δ/νση Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Σάμου (Δ5/ΙΕ) 3 υπάλληλοι,
στη Δ/νση Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών Αερ/να στον Αερ/να Καβάλας (Δ5/ΙΣΤ) 4 υπάλληλοι,
στη Δ/νση Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Καλαμάτας (Δ5/ΙΗ) 2 υπάλληλοι,
στη Δ/νση Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Καρπάθου (Δ5/ΙΘ) 4 υπάλληλοι,
στη Δ/νση Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Κυθήρων (Δ5/ΙΘ) 1 υπάλληλοι,
στη Δ/νση Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Μήλου (Δ5/ΙΘ) 1 υπάλληλοι,
στη Δ/νση Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Πάρου (Δ5/ΙΘ) 2 υπάλληλοι,
στη Δ/νση Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Σύρου (Δ5/ΙΘ) 3 υπάλληλοι,
στη Δ/νση Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Νάξου (Δ5/ΙΘ) 2 υπάλληλοι,
στη Δ/νση Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Αστυπάλαιας (Δ5/ΙΘ) 1 υπάλληλοι,
στη Δ/νση Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Λέρου (Δ5/ΙΘ) 1 υπάλληλοι,
στη Δ/νση Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Κάσου (Δ5/ΙΘ) 2 υπάλληλοι,
στη Δ/νση Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Σητείας (Δ5/ΙΘ) 2 υπάλληλοι,
στη Δ/νση Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Αράξου (Δ5/ΙΘ) 3 υπάλληλοι,
στη Δ/νση Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Ακτίου (Δ5/ΙΘ) 2 υπάλληλοι,
στη Δ/νση Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών Μονάδας Εξυπηρέτησης Γενικής Αεροπορίας Πάχης (ΜΕΓΑΠ) (Δ5/ΙΘ) 3 υπάλληλοι,
στη Δ/νση Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Ιωαννίνων (Δ5/ΙΘ) 3 υπάλληλοι,
στη Δ/νση Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Χίου (Δ5/ΙΘ) 3 υπάλληλοι,
στη Δ/νση Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Μυκόνου (Δ5/ΙΘ) 2 υπάλληλοι,
στη Δ/νση Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Σκιάθου (Δ5/ΙΘ) 3 υπάλληλοι,
στη Δ/νση Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Σαντορίνης (Δ5/ΙΘ) 3 υπάλληλοι,

- Στη Δ/νση Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας Περιφερειακών Αερ/νων (Δ18) 54 υπάλληλοι:

Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Αερ/να Αλεξανδρούπολης (Δ18/ΣΤ) 4 υπάλληλοι,
Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Αερ/να Μυτιλήνης (Δ18/Ζ) 8 υπάλληλοι,
Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Αερ/να Λήμνου (Δ18/Η) 3 υπάλληλοι,
Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Αερ/να Κεφαλονιάς (Δ18/Ι) 6 υπάλληλοι,
Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Αερ/να Ζακύνθου (Δ18/ΙΑ) 5 υπάλληλοι,
Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Αερ/να Σάμου (Δ18/ΙΒ) 5 υπάλληλοι,
Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Αερ/να Καβάλας (Δ18/ΙΓ) 4 υπάλληλοι,
Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Αερ/να Ιωαννίνων (Δ18/ΙΔ) 3 υπάλληλοι,

Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Αερ/να Χίου (Δ18/ΙΔ) 4 υπάλληλοι,

Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Αερ/να Μυκόνου(Δ18/ΙΔ) 5 υπάλληλοι,

Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Αερ/να Σαντορίνης (Δ18/ΙΔ) 5 υπάλληλοι,

Τμήμα Παροχής Πληροφοριών Πτήσεων Μονάδας Εξυπηρέτησης Γενικής Αεροπορίας Πάχης (ΜΕΓΑΠ) (Δ18/ΙΕ) 2 υπάλληλοι,

- Στη Δ/νση Συστημάτων Αεροναυτιλίας Περιφερειακών Αερολιμένων (Δ19) 48 υπάλληλοι:

Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερ/να Αλεξ/πολης (Δ19/ΣΤ) 4 υπάλληλοι,

Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερ/να Μυτιλήνης (Δ19/Ζ) 3 υπάλληλοι

Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερ/να Λήμνου (Δ19/Η) 2 υπάλληλοι, Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερ/να Κεφαλονιάς (Δ19/Ι) 3 υπάλληλοι,

Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερ/να Ζακύνθου (Δ19/ΙΑ) 4 υπάλληλοι,

Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερ/να Σάμου (Δ19/ΙΒ) 2 υπάλληλοι,

Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας, Αερ/να Καβάλας (Δ19/ΙΓ) 4 υπάλληλοι,

Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερ/να Καλαμάτας (Δ19/ΙΕ) 4 υπάλληλοι,

Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερ/να Ιωαννίνων (Δ19/ΙΣΤ) 4 υπάλληλοι,

Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερ/να Χίου (Δ19/ΙΣΤ) 4 υπάλληλοι,

Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερ/να Μυκόνου (Δ19/ΙΣΤ) 2 υπάλληλοι,

Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερ/να Σαντορίνης (Δ19/ΙΣΤ) 3 υπάλληλοι,

Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερ/να Μήλου (Δ19/ΙΣΤ) 2 υπάλληλοι,

Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερ/να Σύρου(Δ19/ΙΣΤ) 1 υπάλληλος,

Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερ/να Ακτίου(Δ19/ΙΣΤ) 4 υπάλληλοι,

Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερ/να Σητείας (Δ19/ΙΣΤ) 2 υπάλληλοι

που εργάζονται κατά φυλακές ή όλες τις ημέρες του μήνα, θα απασχολούνται κατά μήνα και ανά υπάλληλο και μέχρι:

● 16 ώρες απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

● 20 ώρες πρόσθετης απασχόλησης τις εργάσιμες ημέρες από τη λήξη του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας και μέχρι τη 10η νυκτερινή ώρα.

● 50 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας (εφόσον προβλέπονται από το οικείο πρόγραμμα εργασίας του Αερολιμένα).

● 25 ώρες νυκτερινής απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας (εφόσον προβλέπονται από το οικείο πρόγραμμα εργασίας του Αερολιμένα).

Γ) Μέχρι (39) υπάλληλοι που υπηρετούν ανά Δ/νση ή τμήμα. Ήτοι:

- Στους Κρατικούς και Δημοτικούς Αερολιμένες 26 υπάλληλοι:

Κρατικό Αερ/να Ικαρίας 4 υπάλληλοι,

Κρατικό Αερ/να Καστοριάς 6 υπάλληλοι,

Κρατικό Αερ/να Κοζάνης 5 υπάλληλοι,

Κρατικό Αερ/να Ν. Αγχιάλου 7 υπάλληλοι,

Κρατικό Αερ/να Σκύρου 1 υπάλληλοι,

Κρατικό Αερ/να Καλύμνου 2 υπάλληλοι

στο Δημοτικό Αεροδρόμιο Καστελόριζου 1 υπάλληλος,

- Στη Δ/νση Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών (Δ5) 10 υπάλληλοι:

στη Δ/νση Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Κοζάνης (Δ5/ΙΘ) 1 υπάλληλος,

στη Δ/νση Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Καστοριάς (Δ5/ΙΘ) 1 υπάλληλος,

στη Δ/νση Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Ικαρίας (Δ5/ΙΘ) 1 υπάλληλος,

στη Δ/νση Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Καλύμνου (Δ5/ΙΘ) 2 υπάλληλοι,

στη Δ/νση Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Καστελόριζου (Δ5/ΙΘ) 1 υπάλληλος,

στη Δ/νση Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Ν. Αγχιάλου (Δ5/ΙΘ) 3 υπάλληλοι,

στη Δ/νση Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Σκύρου (Δ5/ΙΘ) 1 υπάλληλος,

- Στη Δ/νση Συστημάτων Αεροναυτιλίας Περιφερειακών Αερολιμένων (Δ19) 3 υπάλληλοι:

Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερ/να Καστοριάς (Δ19/ΙΣΤ) 1 υπάλληλος,

Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερ/να Ν. Αγχιάλου (Δ19/ΙΣΤ) 2 υπάλληλοι

και εργάζονται όλες τις ημέρες του μήνα, θα απασχολούνται κατά μήνα και ανά υπάλληλο και μέχρι:

● 8 ώρες νυκτερινής απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

● 10 ώρες απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

● 8 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

● 20 ώρες πρόσθετης απασχόλησης τις εργάσιμες ημέρες από την λήξη του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας και μέχρι την 10η νυκτερινή ώρα.

● 15 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας (εφόσον προβλέπονται από το οικείο πρόγραμμα εργασίας του Αερολιμένα).

● 28 ώρες τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας (εφόσον προβλέπεται στο οικείο πρόγραμμα εργασίας του Αερολιμένα).

Δ) Μέχρι (482) υπάλληλοι που υπηρετούν,

στην Εθνική Εποπτική Αρχή (30) υπάλληλοι,

στην Κεντρική Υπηρεσία 280 υπάλληλοι,

στο Λογιστικό και Εφοδιαστικό Κέντρο 45 υπάλληλοι,

στη Σχολή Πολιτικής Αεροπορίας 50 υπάλληλοι,

στη Δ/νση Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών (Δ5) 25 υπάλληλοι,

στη Δ/νση Διαχείρισης Συστημάτων και Υποδομών Αεροναυτιλίας (Δ6) 15 υπάλληλοι

στους Κρατικούς Αερ/νες 37 υπάλληλοι:

Κρατικό Αερ/να Θεσσαλονίκης 5 υπάλληλοι,

Κρατικό Αερ/να Κέρκυρας 5 υπάλληλοι,

Κρατικό Αερ/να Ηρακλείου 5 υπάλληλοι,

Κρατικό Αερ/να Ρόδου 5 υπάλληλοι

Κρατικό Αερ/να Κω 5 υπάλληλοι
Κρατικό Αερ/να Χανίων 5 υπάλληλοι
Κρατικό Αερ/να Καβάλας 5 υπάλληλοι,
Κρατικό Αερ/να Ακτίου 2 υπάλληλοι,
που εργάζονται όλες τις ημέρες του μήνα, θα απασχολούνται κατά μήνα και ανά υπάλληλο και μέχρι:

- 16 ώρες απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.
- 20 ώρες πρόσθετης απασχόλησης τις εργάσιμες ημέρες από τη λήξη του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας και μέχρι την 10η νυκτερινή ώρα.
- 8 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.
- 2 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

Ε) Μέχρι (10) υπάλληλοι που υπηρετούν στο Γραφείο Διοικητού και μέχρι (8) υπάλληλοι που υπηρετούν στα Γραφεία Υποδιοικητών της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας και εργάζονται όλες τις ημέρες του μήνα, θα απασχολούνται κατά μήνα και ανά υπάλληλο και μέχρι:

- 16 ώρες απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.
- 20 ώρες πρόσθετης απασχόλησης τις εργάσιμες ημέρες από τη λήξη του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας και μέχρι την 10η νυκτερινή ώρα
- 8 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.
- 8 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας

2. Οι υπάλληλοι της ΥΠΑ δεν μπορούν σε καμία περίπτωση να μετέχουν παράλληλα σε περισσότερα από ένα προγράμματα απασχόλησης που καθορίζονται στην παρ. 1 (περ. Α΄ έως και Ε΄) της απόφασης αυτής.

3. Δεν επιτρέπεται η καταβολή υπερωριακής αμοιβής (ώρες πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου) στους προϊσταμένους Δ/νσης και Γενικής Δ/νσης.

4. Σε περίπτωση μετακίνησης, ακόμα και ολιγοήμερης, απόσπασης ή μετάθεσης υπαλλήλων, αυτοί θα πραγματοποιούν υπερωριακή κ.λπ. απασχόληση στην μονάδα που μετακινούνται, αποσπώνται ή μετατίθενται με αντίστοιχη μείωση του αριθμού των υπηρετούντων υπαλλήλων της μονάδος από την οποία μετακινούνται.

5. Τα προγράμματα εργασίας κάθε Μονάδας, θα εμφανίζουν τις κατά περίπτωση αναγκαίες ώρες, λαμβανομένου υπόψη και του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας. Οι Προϊστάμενοι των Οργανικών Μονάδων σε συνεργασία με τους Προϊσταμένους Ομάδων Φυλακής θα έχουν την ευθύνη της έκδοσης, της υλοποίησης και της βεβαίωσης των πραγματοποιούμενων ανά μήνα ωρών, οι οποίες και θα περιλαμβάνονται σε μηνιαίες καταστάσεις που θα διαβιβάζονται στο ΛΕΚ για την αποζημίωσή τους.

6. Δεν επιτρέπεται να συμμετέχουν στα προγράμματα πρόσθετης εργασίας οι υπάλληλοι οι οποίοι απουσιάζουν αδικαιολογήτως ή είναι ασθενείς κατά το υποχρεωτικό τους ωράριο εργασίας.

7. Επιτρέπεται η αμοιβαία αντικατάσταση και συμπλήρωση μεταξύ των υπαλλήλων των φυλακών σε περίπτωση κανονικής άδειας, υπό την προϋπόθεση ότι θα ενημερώνονται εγκαίρως τόσο ο φυσικός Προϊστάμενος Οργανικής Μονάδας όσο και ο Προϊστάμενος Ομάδας Φυλακής και θα συμπληρώνονται τα έντυπα αλλαγής τα οποία θα επισυνάπτονται στα προγράμματα πραγματοποίησης πρόσθετης εργασίας.

8. Για την πιστή τήρηση όλων των ανωτέρω καθίστανται υπεύθυνοι τόσο οι υπάλληλοι όσο και οι Προϊστάμενοι των Οργανικών Μονάδων, οι οποίοι υποχρεούνται να ενημερώνουν τους αντίστοιχους προϊσταμένους φυλακής για τις περιπτώσεις απουσίας, ώστε να αποκλείονται οι υπάλληλοι από τη συμμετοχή τους σε πρόσθετη εργασία. Πέραν του καταλογισμού της αντίστοιχης δαπάνης, θα υπέχουν και πειθαρχική ευθύνη για τυχόν μη συμμόρφωση με τα ανωτέρω.

9. Σημειώνεται ότι οι εν λόγω ώρες θα είναι αυστηρά πραγματικές και θα εξαντλούνται μόνο εφόσον το επιβάλλουν επείγουσες και αναπότρεπτες υπηρεσιακές ανάγκες λειτουργικότητας της κάθε Μονάδας.

10. Στην παρούσα απόφαση περιλαμβάνονται οι αποσπασμένοι στην ΥΠΑ μόνιμοι υπάλληλοι άλλων δημοσίων υπηρεσιών, εντός του προσδιοριζόμενου με την παρούσα απόφαση συνολικού αριθμού υπαλλήλων, καθώς και οι αποσπασμένοι υπάλληλοι ΥΠΑ σε άλλες δημόσιες υπηρεσίες, (εντός της περιφέρειας της οργανικής μονάδας από την οποία αποσπώνται) και εφόσον δεν απασχολούνται υπερωριακά στις υπηρεσίες που αποσπώνται.

11. Οι ώρες υπερωριακής και λοιπής απασχόλησης καθώς και ο αριθμός των συμμετεχόντων υπαλλήλων, πρέπει να είναι μέσα στα όρια των 13.500.000 € ευρώ, μη επιτρεπομένης οποιασδήποτε υπέρβασης της δαπάνης αυτής.

12. Από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται δαπάνη, ύψους 13.500.000 € ευρώ, η οποία καλύπτεται:

- από τις πιστώσεις προϋπολογισμού ΥΠΑ, ειδικός φορέας 39/120, Οικονομικού έτους 2014 και ΚΑΕ 0511, 0512 και 0561
- με μεταφορά πιστώσεων στους εν λόγω κωδικούς αριθμούς εξόδων, από τα εισπραττόμενα ποσά των ΤΕΑΑ, κατόπιν σχετικής απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών.

13. Η απόφαση αυτή ισχύει από 01-01-2014 μέχρι 31-12-2014.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 30 Δεκεμβρίου 2013

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΜΙΧΑΗΛ ΧΡΥΣΟΧΟΪΔΗΣ

Αριθμ. 141908/13791 (2)

Τροποποίηση - συμπλήρωση - διόρθωση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Αγρινίου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) του άρθρου 280 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α΄/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πρόγραμμα ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ»,

β) του άρθρου 8 παρ. ββ. του Π.Δ. 139/2010 (ΦΕΚ 232/τ.Α΄/27-12-2010) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου», περί αρμοδιότητας προγραμματισμού προσλήψεων προσωπικού Ο.Τ.Α.,

γ) του άρθρου 10 του Ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143/Α΄/2007) περί Οργανισμών Εσωτερικής Υπηρεσίας και των Π.Δ. 22/1990 (ΦΕΚ 7/Α΄/1990) περί επέκτασης διατάξεων σχετικών με υπαλλήλους ΟΤΑ και 50/2001 (ΦΕΚ 39/Α΄/2001) περί κωδικοποίησης του προσοντολογίου, όπως ισχύουν, καθώς και την ισχύουσα νομοθεσία «περί αρμοδιοτήτων των Ο.Τ.Α. Α΄ βαθμού»,

δ) του άρθρου 90 του «Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ/τος 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α΄/2005),

ε) του άρθρου 81 του Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ 167/Α΄/2013) σύμφωνα με τις οποίες καταργούνται οι υπηρεσίες της δημοτικής αστυνομίας.

2. Την αριθμ. 15650/1253/2011 (ΦΕΚ 480/τ.Β΄/29-3-2011) απόφασης του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελ/σου, Δυτ. Ελλάδας και Ιονίου «περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και παροχής εξουσιοδότησης υπογραφής στον Γενικό Διευθυντή και τους Προϊσταμένους των Υπηρεσιών - με εντολή Γενικού Γραμματέα».

3. Τις αριθμ. 64993/13431/2011 (ΦΕΚ 2183/Β΄/29-9-2011) και 86280/9488/2013 (ΦΕΚ 2736/Β΄/25-10-2013) αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα της Α.Δ.Π.Δ.Ε. και Ι., περί ψήφισης και τροποποίησης - συμπλήρωσης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Αγρινίου.

4. Την αριθμ. 337/2013 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αγρινίου, περί τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου και την αριθμ. 112734/2013 βεβαίωση της οικονομικής υπηρεσίας του Δήμου Αγρινίου περί πρόβλεψης πιστώσεων για την κάλυψη της προκαλούμενης από την παρούσα απόφαση δαπάνης.

5. Την αριθμ. 85/12-11-2013 απόφαση - γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Ο.Τ.Α. Ν. Αιτ/νίας, με την οποία γνωμοδοτεί υπέρ της τροποποίησης του ΟΕΥ του Δήμου Αγρινίου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την αριθμ. 337/2013 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αγρινίου, περί τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου και με την πρόβλεψη, όπως παρακάτω:

Α. Στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών δημιουργείται νέο Τμήμα, ως εξής:

ΜΕΡΟΣ 1 - ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΕΝΟΤΗΤΑ ΣΤ

2. Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
στ. Τμήμα Ελέγχου Κοινόχρηστων Χώρων

ΜΕΡΟΣ 2 - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρο 19
Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.

Στ) Αρμοδιότητες Τμήματος Ελέγχου Κοινόχρηστων Χώρων.

1. Ελέγχει την τήρηση των όρων που προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία και στις τοπικές κανονιστικές αποφάσεις που εκδίδει η δημοτική αρχή για τη χρήση των αλσών και των κήπων, των πλατειών, των παιδικών χαρών και των λοιπών κοινόχρηστων χώρων.

2. Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν στην υπαίθρια διαφήμιση, καθώς και την τήρηση ειδικότερων προδιαγραφών κατασκευής και προϋποθέσεων τοποθέτησης διαφημιστικών πλαισίων, που τυχόν έχουν τεθεί με τοπικές κανονιστικές αποφάσεις από τη δημοτική αρχή.

3. Επιμελείται για την εκτέλεση των διοικητικών κυρώσεων που αφορούν στη λειτουργία των καταστημάτων και επιχειρήσεων, των οποίων την άδεια ίδρυσης και λειτουργίας χορηγεί η δημοτική αρχή.

4. Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν στις κάθε είδους κανονιστικές αποφάσεις που εκδίδει η δημοτική αρχή, καθώς και στην επιβολή των πάσης φύσεως διοικητικών μέτρων που προβλέπονται από αυτές.

5. Επιμελείται για την επίδοση πάσης φύσεως εγγράφων του δήμου ή άλλων δημοτικών αρχών εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου Αγρινίου.

6. Διενεργεί αυτοψίες και συντάσσει εκθέσεις για την έκδοση πρωτοκόλλου διοικητικής αποβολής και για τη χορήγηση βεβαίωσης μόνιμης κατοικίας.

7. Ελέγχει την τήρηση των όρων στάθμευσης στο Σύστημα Ελεγχόμενης Στάθμευσης, σύμφωνα με τις κανονιστικές αποφάσεις του Δήμου Αγρινίου, και γενικότερα τη λειτουργία του ΣΕΣ, και βεβαιώνει τις σχετικές παραβάσεις. Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν στην κυκλοφορία των πεζών, τη στάση και στάθμευση των οχημάτων, στην επιβολή των διοικητικών μέτρων του άρθρου 103 του Ν. 2696/1999, όπως ισχύει, για την παράνομη στάθμευση οχημάτων, καθώς και την εφαρμογή των διατάξεων που αναφέρονται στην κυκλοφορία τροχοφόρων στους πεζόδρομους, πλατείες, πεζοδρόμια και γενικά σε χώρους που δεν προορίζονται για τέτοια χρήση και στην εκπομπή θορύβων από αυτά.

8. Ελέγχει τη τήρηση των διατάξεων που αφορούν στα εγκαταλειμμένα οχήματα.

9. Ελέγχει την τήρηση της καθαριότητας σε κοινόχρηστους υπαίθριους χώρους της εδαφικής περιφέρειας του Δήμου και γενικότερα της τήρησης των κανόνων που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις τοπικές κανονιστικές αποφάσεις που εκδίδει η δημοτική αρχή, για την αναβάθμιση της αισθητικής των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων.

10. Ελέγχει, διενεργεί αυτοψίες και τη συντάσσει εκθέσεις στις περιπτώσεις παράνομης διαφήμισης.

11. Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν στις λαϊκές αγορές και το υπαίθριο εμπόριο.

ΜΕΡΟΣ 5 - ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

13 Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
Τμήμα Ελέγχου Κοινόχρηστων Χώρων
ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού

Β. Λόγω εφαρμογής των διατάξεων του άρθρου 81 του Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ 167/Α΄/23-7-2013) καταργείται η Δ/νση Δημοτικής Αστυνομίας καθώς και όλες οι θέσεις κλάδων ΠΕ Δημοτικής Αστυνομίας, ΤΕ Δημοτικής Αστυνομίας και ΔΕ Δημοτικής Αστυνομίας.

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη ύψους 3.000,00 € για κάθε έτος η οποία θα βαρύνει τον κωδικό 10.6011.001 για την κάλυψη του επιδόματος Προϊσταμένου Τμήματος του προϋπολογισμού του Δήμου.

Αντίστοιχη δαπάνη έχει προβλεφθεί στον υπό έγκριση προϋπολογισμό του Δήμου για το έτος 2014, ενώ ποσό ύψους 500 € έχει εγγραφεί στον προαναφερόμενο κωδικό στον προϋπολογισμό έτους 2013 για την κάλυψη της δαπάνης το τρέχον έτος.

Κατά τα λοιπά ισχύει ως έχουν οι αριθμ. 64993/13431/2011 (ΦΕΚ 2183/Β΄/29-9-2011) και 86280/9488/2013 (ΦΕΚ 2736/Β΄/25-10-2013) αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα της Α.Δ.Π.Δ.Ε. και Ι..

(Βεβαίωση της οικονομικής υπηρεσίας: 112734/17-12-2013).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 18 Δεκεμβρίου 2013

Με εντολή Γενικού Γραμματέα
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Η Αναπληρώτρια Γενική Διευθύντρια
ΓΕΩΡΓΙΑ ΠΑΤΑΚΙΑΡΑ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD:

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α΄	225 €
Β΄	320 €
Γ΄	65 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Δ΄	160 €
Α.Α.Π.	160 €
Ε.Β.Ι.	65 €
Α.Ε.Δ.	10 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	2.250 €
Δ.Δ.Σ.	225 €
Α.Σ.Ε.Π.	70 €
Ο.Π.Κ.	-

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ ΤΑ.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: τηλ.: 210 8220885.

Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: http://www.et.gr - e-mail: webmaster.et@et.gr

ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:30



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004